Reunión de planeación del proyecto “Aplicación web “Mueblería Casa Morales”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estatus minuta** | 1 | Compromisos establecidos | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto/Propósito | Inicio del proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre organizador** | Andrea Viridiana García Chávez | | | Fecha | 03/05/2019 |
| **Lugar** | Universidad Tecnológica de León – Unidad Académica del Sureste | | | | |
| **Fecha y hora de Junta** | 03 | **de:** | Mayo del 2019 | **A:** | 18:40 horas |
| **Responsable del seguimiento de la minuta** | Andrea Viridiana García Chávez | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASISTENTES** | | | |
| **No** | **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** |
| 1 | Gilberto Sánchez Castro | GSC | Líder / Administrador |
| 2 | Andrea Viridiana García Chávez | AVGC | Analista / Diseñador Gráfico |
| 3 | Marco Alejandro Trenado Herrera | MATH | Documentador / Encargado de pruebas |
| 4 | Ernesto Rico Gutiérrez | ERG | Programador / Administrador de BD |

|  |  |
| --- | --- |
| PRE-REQUISITOS | |
| **Descripción** | **Quien** |
| Asistencia de todo los miembros del equipo de desarrollo | GSC – AVGC – MATH - ERG |
| Contar con el conocimiento de que se hará un proyecto | GSC – AVGC – MATH - ERG |
| Contar con dispositivos o material para anotar puntos clave o tareas que se asignaran | GSC – AVGC – MATH - ERG |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AGENDA | | | | | | |
| **Hora de** | | **Tiempo** (min) | | **No** | Temas | **Líder de**  **Discusión** |
| **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 18:40 | 18:41 | 1 | 1 | 1 | Pase de lista | GSC |
| 18:42 | 19:02 | 20 | 20 | 2 | Entendimiento del negocio | GSC |
| 19:02 | 19:27 | 30 | 25 | 3 | Definir el protocolo de entrega con el cliente | GSC |
| 19:27 | 20:00 | 33 | 30 | 4 | Definir ciclo y actividades con base a la descripción del proyecto | GSC |
| 19:57 | 20:20 | 23 | 20 | 5 | Definir el costo del proyecto | GSC |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compromisos** | | | | | |
| No | **Que** | Quien | **Cuando** | **Porcentaje finalizado** | **Observación** |
| 1 | Revisar la información obtenida por el cliente | AVGC - GSC | 03/05/2019  Al  07/05/2019 | 100% | El cliente no está muy seguro de lo que necesita |
| 2 | Definir tiempos para el proyecto y su entrega | GSC -MGA | 08/05/2019 | 100% | En caso de retrasos llegar a un acuerdo con el cliente. |
| 3 | Definir el ciclo de vida más conveniente para el proyecto | GSC | 09/05/2019  Al  14/05/2019 | 100% |  |
| 4 | Establecer los costos del proyecto | GSC | 14/05/2019 | 100% | Explicar a detalle los gastos durante el proyecto |

**Notas**

Se realizará un aproximado del costo total del proyecto, además de revisar si es fiable para su desarrollo.